

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/15 i 2015/2016

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) - z art. 14 ust. 1a
3. Ustawa z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265)
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 7)

§ 1

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci **5 letnie** zamieszkałe na terenie gminy Rojewo po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym. (art.20c ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013)
- 2. Dziecko w wieku 5 lat, urodzone w 2010r. w roku szkolnym 2015/16, ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.**
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia. (art. 14 ust. 1a Ustawa z dnia 19 marca 2009 r.)
4. Maksymalna ilość dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 25 .

§ 2

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci, o których mowa w §1 ust. 3 składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013). (Załącznik Nr 1 –deklaracja)

2. Rodzice dzieci, które do tej pory nie były objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym składają wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. (Załącznik Nr 2 –wniosek)

3. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych oddziałów przedszkolnych, we wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, w porządku od najbardziej preferowanego (art.20za ust. 1 i 2 w/w ustawy)

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013)

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Rojewo niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z kryteriów

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Rojewa (art.20c ust.4 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. Kryteria dodatkowe, punktacja

1) rodzeństwo kształci się w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, (4 pkt.)

2) oboje rodzice pracują/studiują,(3 pkt.)

3) adres zamieszkania kandydata mieści się najbliżej siedziby szkoły (2 pkt.)

4) miejsce pracy rodziców mieści się w okolicy szkoły (1pkt)

6. Minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia dziecka, wynikająca ze spełniania kryteriów, o których mowa w § 3 pkt.5 niniejszego regulaminu wynosi 3 punkty.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rojewo oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013).
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. (Załącznik nr 3)
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013)
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013)
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Deklaracje oraz wnioski pobierane są w sekretariacie szkoły z oddziałem przedszkolnym w godzinach pracy sekretariatu lub u nauczycieli prowadzących grupy przedszkolne, a następnie składane w następujących terminach:

1) od 03 marca do 20 marca – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015 i **2015/2016**

3) do 30 marca prowadzenie postępowania rekrutacyjnego zakończone podaniem do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

4) od 8 kwietnia do 15 kwietnia - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego

5) do 30 kwietnia prowadzenie postępowania rekrutacyjnego zakończone podaniem do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

6) od 1 maja do 26 maja – terminy odwoławcze

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013 r. ustala się terminy odwoławcze:

a) od 1 maja do 7 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka

b) do 12 maja – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka (5 dni od daty wystąpienia rodzica)

c) do 19 maja - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

d) do 26 maja - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

3. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/16 dziecko zamieszkałe na obszarze gminy, któremu ta gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do danego oddziału przedszkolnego dyrektor szkoły z oddziałem przedszkolnym informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego wójta. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez wójta innego przedszkola albo oddziału przedszkolnego powinien być zbliżony do czasu pracy odpowiednio przedszkola lub innego oddziału przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,

chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013 r.)

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Załączniki:

- 1) Nr 2 Wniosek
- 2) Nr 3 Potwierdzenie wyboru Oddziału przedszkolnego

Kolorem zielonym naniesiono zmiany dotyczące rekrutacji w roku szkolnym 2015/16.

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

I. Dane osobowe dziecka

1. Imię Drugie imię.....
2. Nazwisko.....
3. Data urodzenia.....
4. Miejsce urodzenia.....
5. Numer PESEL.....

II. Dane matki (prawnej opiekunki) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy

.....

Dane ojca (prawnego opiekuna) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres
zamieszkania

Telefon kontaktowy

.....

III. Wskazanie kolejności wybranego oddziału przedszkolnego:

1.
2.
3.

IV. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic może przekazać uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r nr 133, poz. 833).

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....

Załącznik nr 3

.....

Miejscowość, data

POTWIERDZENIE WYBORU ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Ja, niżej podpisany potwierdzam wybór Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w jako miejsce realizowania przez moje dziecko

Imię i nazwisko dziecka

rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Czytelny podpis rodzica